**T.C.**

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**



**FAALİYET RAPORU**

2019

**İÇİNDEKİLER**

**I.GENEL BİLGİLER 3**

A. MİSYON VE VİZYON 3

1. MİSYON 3

2. VİZYON 3

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 4

1. YETKİ 4

2. GÖREV 4

3. SORUMLULUK 4

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 5

1.FİZİKSEL YAPI 8

2.ÖRGÜT YAPISI 9

3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 11

4.İNSAN KAYNAKLARI 12

5.SUNULAN HİZMETLER 16

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 16

D. DİĞER HUSULAR 16

**II. AMAÇ VE HEDEFLER 17**

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 17

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 17

C.DİĞER HUSUSLAR 17

**III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 18**

A. MALİ BİLGİLER 18

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 18

2.TEMEL BİLGİ TABLOLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 18

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI 18

4. DİĞER HUSUSLAR 18

B. PERFORMANS BİLGİLERİ 19

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 19

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 19

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 19

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 19

5. DİĞER HUSUSLAR 20

**IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 20**

A.ÜSTÜNLÜKLER 20

B.ZAYIFLIKLAR 20

C.DEĞERLENDİRME 21

**V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 21**

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER**

**YÜKSEKOKULU**

**TANITIMI**

1. **GENEL BİLGİLER**
2. **Misyon ve Vizyon**

**1-Misyon**

Kendisine Yabancı Diller Bölümü/Yabancı Diller Anabilim Dalı arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve bu bölümde sürdürülen çalışmaları denetleyerek, öğrenim dili tamamen ve kısmen İngilizce olan bölüm/programlara gelmiş olan öğrencilerin bölümlerinde verilen dersleri bu dilde takip edebilmeleri, kendi akademik alanlarında çeşitli kaynaklara ulaşıp bunları verimli bir biçimde kullanabilmeleri, bilgi alış verişi yapabilmeleri ve bu dili gelecekteki iş yaşamlarında etkin bir biçimde kullanabilmeleri için gerekli olan okuma, dinleme, konuşma ve yazma gibi bilgi ve becerileri kazandırıp geliştirmelerine katkıda bulunmak, mümkün olduğu kadar öğrencilerin bunları başka yabancı dillerde de yapabilmelerini sağlamak, bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, ahlaki değerleri olan, yapıcı, yaratıcı, özgün, yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak yüksek standartlarda eğitim ve öğretim vermek, kurum/kuruluşlara ve kamuya başta İngilizce olmak üzere çeşitli düzeylerde yabancı dil dersleri vererek sunduğu hizmeti toplumun çeşitli katmanlarına ulaştırıp, toplumda yabancı dil eğitim/öğreniminin kalitesine katkıda bulunmaktır.

**2-Vizyon**

Fiziki ve teknik alt yapısı ile yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, en etkili yöntemlerin, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı; öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmak, Üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere uygun biçimde öğrencilerin gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında kullanacakları yabancı dil bilgisini daha kolay ve kalıcı şekilde öğrenmeleri için interaktif öğretme metotları geliştirmek, Avrupa Konseyinin “Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri” çerçevesinde, yabancı dil(ler) öğretimi vererek öğrencilerin hem bilimsel çalışma alanlarında hem de iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini kazandırmak, öğrencilerin yabancı dil öğrenim süreçlerinde kendine güvenen, sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamak, Böylelikle Yüksekokulumuzun öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilen bir birim olmasını sağlayarak ülkenin eğitim düzeyi yüksek Yabancı Diller Yüksekokullarından birisi olmaktır.

**B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**1-Yetki**

Yüksekokulumuzun Müdürü Prof.Dr.Dr.Yusuf ŞAHİN’dir. Yüksekokul Yönetim Kurulumuz, Prof. Dr. Mustafa ŞANAL (Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi) Prof.Dr. Bahar BİGİN SÖKMEN (Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi), Doç. Dr. Eren BAŞ (Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi), Öğr.Gör.Yasin BİÇER (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı), Öğr.Gör. Koray ŞAHİN (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı ) Raportör Aytül Okşan YAYLI (Yüksekokul Sekreteri)

Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan bölümler ile bu bölümlere alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, İdari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler;

**2-Görev**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler; faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Bölüm Başkanı atamak, Rektörlük aracılığı ile diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak işlemlerin memurlar tarafından yapılmasını sağlamak için “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde 124 Sayılı Kararnamenin 38. maddesi uyarınca oluşturulması gereken personel, öğrenci işleri, evrak kayıt, ayniyat, tahakkuk, satın alma, sınav ve sekreterlik bürolarındaki işlevler; 2547 sayılı kanunun 51 ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi yapmak;

**3-Sorumluluk**

Yüksekokul bütçesinin her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu konuda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi olması sebebiyle de Yüksekokul Müdürlüğü sorumluluk taşımaktadır.

**C-İdareye İlişkin Bilgiler**

İdareye ilişkin bilgiler ek tablolarda gösterilmiştir.

**FİZİKSEL YAPI**

**TABLO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİKAYNAKLAR** | | | |
|  | **Adet** | **m2** | **Kapasite** |
| **İDARİBİNA** |  |  |  |
| Ofis\* | 10 | 16 | 10 |
| Arşiv,Depo,TemizlikOdasıv.b |  |  | - |
| **EĞİTİMALANI** |  |  |  |
| Derslik | 4 | 86 | 344 |
| Laboratuvar |  |  |  |
| Araştırma,Uygulama veÜretim Tesisleri |  |  |  |
| Araştırma,UygulamaveÜretim Çiftlikleri |  |  |  |
| Dalyan |  |  |  |
| Sera |  |  |  |
| Bahçe |  |  |  |
| YayınOdası |  |  |  |
| Stüdyo |  |  |  |
| Anfi |  |  |  |
| Kütüphane |  |  |  |
| SeminerOdası |  |  |  |
| KonferansSalonu |  |  |  |
| **SOSYALALANLAR** |  |  |  |
| Kantin/Kafeterya |  |  |  |
| KültürMerkezi |  |  |  |
| SporAlanları |  |  |  |
| Açık |  |  |  |
| Kapalı |  |  |  |
| Yurtlar |  |  |  |
| Kreş/Anaokulu |  |  |  |
| Lojman |  |  |  |
| AlışverişveİşMrk. |  |  |  |
| Dükkânveİşyerleri |  |  |  |
| Yemekhane |  |  |  |
| Lokal |  |  |  |
| EğitimveDinlenmeTesisi |  |  |  |
| Konukevi |  |  |  |
| **DİĞER** |  |  |  |
| Ünite |  |  |  |
| Tamirhane |  |  |  |
| Atölye |  |  |  |
| Hangar |  |  |  |
| Ambar |  |  |  |
| Otel |  |  |  |
| AçıkAlanlar(Bahçevb.gibibirimeaitolupkapalıAlanı dışındakalanyerler) |  |  |  |
| SirkülasyonAlanı(Koridor,Merdiven,WC  vb.gibi) |  |  |  |
| (\*): Bu bölüme yönetici, öğretim elemanları ve idari çalışanların ofis bilgileri **toplam** olarak yazılacaktır | 10 | 160 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi | Adet/ Takım/  Ünite |
| **Makineler Grubu\*** |  |
| Tarım ve Ormancılık Makineleri |  |
| İnşaat Makineleri |  |
| Atölye Makineleri |  |
| İş Makineleri |  |
| Matbaa Makineleri |  |
| Posta, Paketleme, Etiketleme, Ayırma, Sınıflandırma Makineleri |  |
| Diğer Makineler |  |
| **Cihazlar ve Aletler Grubu\*\*** |  |
| Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri |  |
| Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri |  |
| Ulaştırma– Haberleşme Cihazları ve Aletleri |  |
| Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri |  |
| Aydınlatma Cihazları ve Aletleri |  |
| Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri |  |
| Temizleyici Cihazlar ve Aletler( Yıkama, temizleme, ütüleme) |  |
| Sportif Cihazlar ve Aletler |  |
| Pişirici Cihazları ve Aletler |  |
| Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler ( Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları v.b.) |  |
| Araştırma ve Üretim amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri |  |
| Eğitim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri |  |
| Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri |  |
| Diğer Cihazlar ve Aletler Grubu |  |
| **Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar**  **Grubu** |  |
| Giysiler ( koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri v.b.) |  |
| Halılar |  |
| Perde, Bayrak ve Flamalar | 10 |
| Çadırlar ve Teferruatı |  |
| Mehter, Bando ve Boru Takımları |  |
| Masalar, Bilgisayar Masaları | 19 |
| Oturma Amaçlı Malzemeler,( Koltuk, Sandalye) | 54 |
| Yatma Amaçlı Malzemeler ( Yatak, minder v.b ) |  |
| Sehpa, Etajer, Komedin v.b. | 15 |
| Panel ve Paravanlar |  |
| Dolaplar | 19 |
| Askılık, Vestiyer, Portmanto | 2 |
| **\*Makine:**Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten  yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü. |  |
| **\*\*Cihaz ve alet:** Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış gereç.  nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri. | 1 |

**TABLO 2 (1/3)**

**TABLO 2 (2/3)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Kasalar* |  |
| *Kova ve Bidonlar* |  |
| *Numaratörler ve Tarih Damgaları* |  |
| *Masa Takımları* | *3* |
| *Çanta ve Bavullar* |  |
| *Tıbbi Amaçlı Mobilya ve Mefruşatlar* |  |
| *Vantilatör* |  |
| *VDD – VDC* |  |
| *Video* |  |
| *TV* |  |
| *Klima* |  |
| *Buzdolabı* |  |
| *Mühür* | *2* |
| *Resim, Tablo, Pano Çerçeve* |  |
| *Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası v.b )* |  |
| *Diğer Büro Demirbaşları (telefon ve yazıcı)* |  |
| *Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer*  *Demirbaşlar Grubu* |  |
| ***Canlı Demirbaşlar grubu*** |  |
| *Küçükbaş Hayvanlar* |  |
| *Büyükbaş Hayvanlar* |  |
| *Kuşlar ve Kümes Hayvanları* |  |
| *Suda Yaşayan Hayvanlar* |  |
| *Diğer Canlı Demirbaşlar* |  |
| ***Güvenlik Demirbaşları Grubu*** |  |
| *Ateşli Silahlar* |  |
| *Ateşsiz Silahlar* |  |
| *Elektronik Güvenlik sistemleri* |  |
| *Diğer Güvenlik ekipmanı* |  |
| ***Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu*** |  |
| *Etnografik Eserler* |  |
| *Arkeolojik Eserler* |  |
| *Tabletler* |  |
| *Mühür ve Mühür Baskıları* |  |
| *Arşiv Vesikaları* |  |
| *Geleneksel Türk Süslemeleri* |  |
| *Fosiller* |  |
| *Güzel Sanat Eserleri* |  |
| *Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar* |  |
| *Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler* |  |
| *Diğer Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Grubu** |  |
| Öğrenci Sırası |  |
| Öğrenci Sandalyeleri |  |
| Öğretmen Kürsüsü |  |
| Öğretmen Sandalyeleri |  |
| Yazı Tahtaları ve Panolar |  |
| Derslik donanımları |  |
| Laboratuvar Takımları |  |
| Diğer Eğitim Demirbaşları |  |
| **Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler Grubu** |  |
| Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler |  |
| Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler |  |
| Saha Sporlarında Kullanılan Malzemeler |  |
| Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler |  |
| **Mutfak Grubu** |  |
| Mutfak Malzemeleri( Tepsi, Tabak, Çatal, Kaşık, Şiş, Tuzluk v.b.) |  |
| Diğer Mutfak Malzemeleri |  |
| **Diğer Demirbaşlar Grubu** |  |

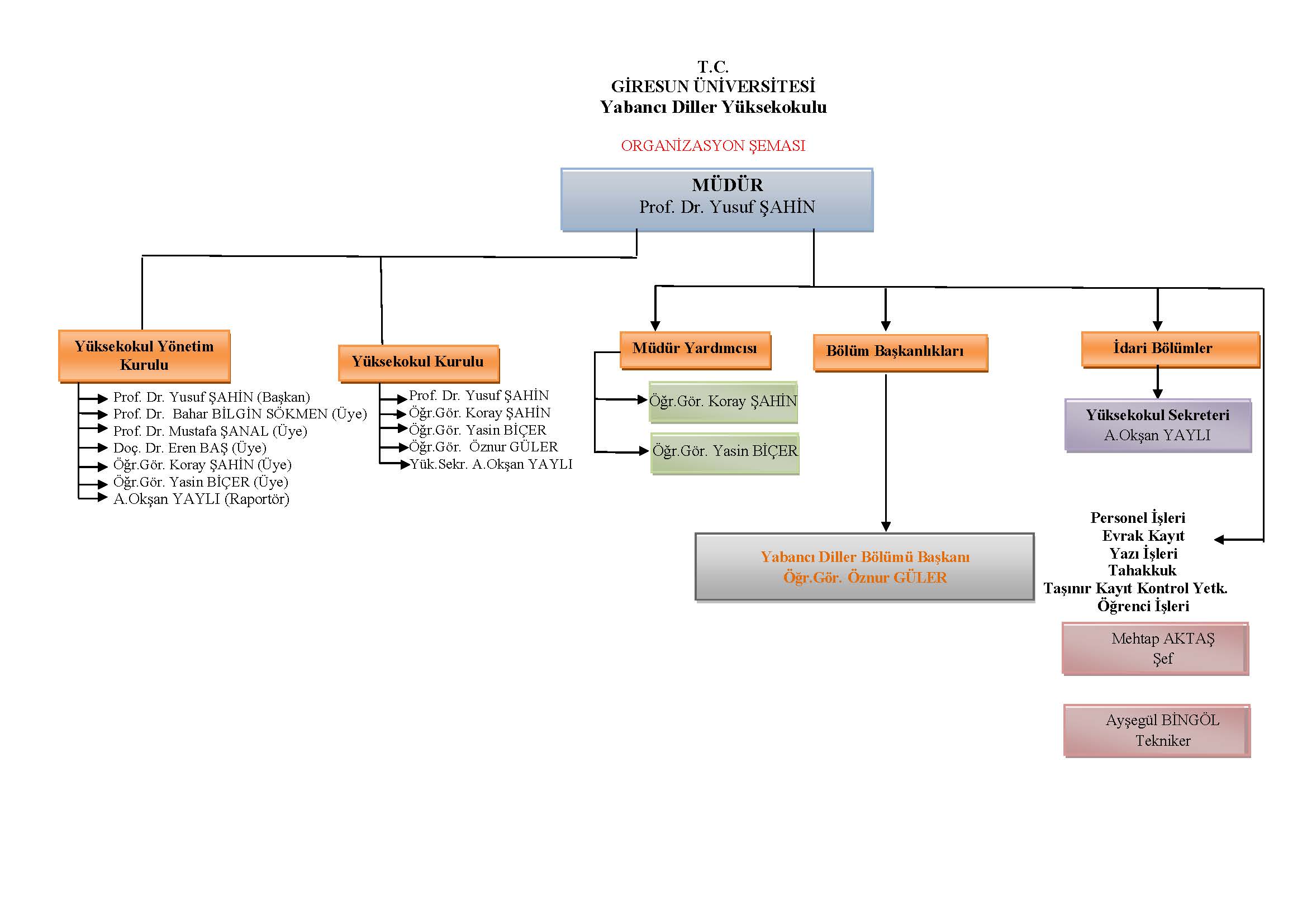
**2-Örgüt Yapısı**

Yüksekokulumuzun kuruluşu ile birlikte teşkilatlandırılmasına başlanılmıştır. Bünyesinde aktif olarak Yabancı Diller Bölümü/Yabancı Diller Anabilim Dalı ile faaliyetini sürdürmektedir. İlgili bölüm başkanlığı ve anabilim dalı başkanlığının idari yazışmaları mevcut idari büroda görev yapan personeller tarafından yürütülmektedir. Akademik personel alımları ihtiyaç duyulduğu takdirde değerlendirilmektedir.

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, halen Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Bölümü ile İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümleri için zorunlu; İşletme Bölümü/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi/İktisat ile Şebinkarahisar Teknik Bilimler ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokullarında bulunan bölümlerin ise isteğe bağlı hazırlık programlarının eğitimini yürütmektedir.

**Teşkilat Şeması**

31.12.2019 tarihi itibariyle, kadrolu (2 öğretim görevlisi kadrolu olup, 13/b-4 ile başka birimde görevli, 1 öğretim görevlisi kadrosu başka birimde olup, 13/b-4 ile Yüksekokulumuzda görevli) toplam 14 Öğretim Görevlisi, 1 Profesör ile Yüksekokulumuzda 15 Akademik Personel görev yapmaktadır. İdari hizmet, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1Şef, 1 Tekniker ile (1 şef 13/b-4 ile başka birimde görevli) yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun bürolarının ve dersliklerinin temizliği 1 şirket elemanları tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuza 2020 yılı akademik ve idari personel kadrolarının tahsis edilmesi planlanmaktadır.

****

**3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**TABLO 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** | | | |
| **Cinsi** | **Adet** | | |  |
| Baskı makinesi |  | | |
| Fotokopi makinesi | 1 | | |
| Faks |  | | |
| Telefon | 8 | | |
| Telsiz |  | | |
| Fotoğraf Cihazlarıve Aletleri |  | | |
| Ses, Gösteri, Görüntüleme  MüzikCihazları ve Aletleri | 7 | | |
| Sunucular | 1 | | |
| Yazıcı ve Tarayıcılar | 6 | | |
| KesintisizGüç Kaynakları |  | | |
|  |  | | |
| Bilgisayar çevre birimleri  (DVD RW, USB Bellek v.b.) |  | | |
| Kütüphane Mobilyaları |  | | |
| Kitap | 1 | | |
| Diğer Kütüphane Demirbaşları |  | | |
| Ciltli Dergi |  | | |
| Görsel ve İşitsel Materyal |  | | |
| Harita, Plan ve Paftalar |  | | |
|  | **İdari amaçlı**  **Bilgisayar** | **Akademisyenlere**  **Ayrılan**  **Bilgisayar** | **Öğrencilere**  **Ayrılan**  **Bilgisayar** |
| Dizüstü Bilgisayar | - | 12 | - |
| Masaüstü Bilgisayar | 2 | - | - |

**4- İnsan Kaynakları**

**4.1- Akademik Personel**

**4.1.1 (Tablo 4)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | Kadroların Doluluk  Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |  |  |
| Öğretim  Görevlisi | 15 |  | 15 |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim  Planlamacısı |  |  |  |  |  |
| Araştırma  Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 15 |  | 165 |  |  |

1- Kadrolu bir Öğretim Görevlisi Bulancak Kadir Karabaş UBYO’da 13/b-4 ile görevli

2- Kadrolu bir Öğretim Görevlisi Mühendislik Fakültesi’nde 13/b-4 ile görevli

3-Kadrosu Eğitim Fakültesinde olup, Yüksekokulumuzda 13/b-4 ile görevli bir Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

**4.1.2 (Tablo5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Hizmet Yıllarına Göre Cinsiyet Dağılımı** | | |
|  | **Kadın** | **Erkek** |
| 1 Yıldan Az | - | - |
| 1 – 5 Yıl Arası | 1 | - |
| 6 – 10 Yıl Arası | 6 | 4 |
| 11 – 15 Yıl Arası | 2 | - |
| 16 – 20 Yıl Arası | 1 | 1 |
| 21 – 25 Yıl Arası | - | - |
| 26 – 30 Yıl Arası | - | - |
| 31 Yıl Üzeri | - | - |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | 10 5 5555 | |

**4.1.3 (Tablo 6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş Dağılımı** | | |
| **Yaş** | **Sayı (kişi)** | **Yüzde(%)** |
| 18 – 20 |  |  |
| 21 – 25 |  |  |
| 26 – 30 | 3 | 20 |
| 31 – 35 | 8 | 53 |
| 36 – 40 | 3 | 20 |
| 41 – 45 | 1 | 7 |
| 46 – 50 |  |  |
| 51 – 55 |  |  |
| 56 + |  |  |
| **TOPLAM** | 15 |  |

**4.2- İdari Personel**

**4.2.1 (Tablo 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel** | | | | | | |
| Sınıflara Göre | Kadroların Doluluk  Oranına Göre | | Cinsiyete Göre | | Toplam |  |
|  | Dolu | Boş | K | E |  |
| Genel İdari Hizmetler | 3 |  | 3 |  | 3 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 1 |  | 1 |  | 1 |
| Eğitim ve Öğretim  Hizmetleri sınıfı |  |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. |  |  |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 4 |  | 4 |  | 4 |

**4.2.2 (Tablo 8)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Durumuna Göre İdari Çalışan Sayıları** | |
| İlkokul |  |
| Orta ve Dengi |  |
| Lise ve Dengi |  |
| 2 Yıllık YO. | 1 |
| 3 Yıllık YO. |  |
| 4 Yıl ve Üstü | 3 |
| Yüksek Lisans |  |
| Doktora |  |
| **TOPLAM** | 4 |

**4.2.3 (Tablo 9)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Cinsiyet Dağılımı** | | |
|  | **Kadın** | **Erkek** |
| 1 Yıldan Az | 1 |  |
| 1 – 5 Yıl Arası |  |  |
| 6 – 10 Yıl Arası | 1 |  |
| 11 – 15 Yıl Arası | 1 |  |
| 16 – 20 Yıl Arası | 1 |  |
| 21 – 25 Yıl Arası |  |  |
| 26 – 30 Yıl Arası |  |  |
| 31 Yıl Üzeri |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | 4 | |

**4.2.4 (Tablo 10)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş Dağılımı** | | |
| **Yaş** | **Sayı (kişi)** | **Yüzde(%)** |
| 18 – 20 |  |  |
| 21 – 25 |  |  |
| 26 – 30 | 1 | 25 |
| 31 – 35 | 1 | 25 |
| 36 – 40 | 1 | 25 |
| 41 – 45 | 1 | 25 |
| 46 – 50 |  |  |
| 51 – 55 |  |  |
| 56 + |  |  |
| **TOPLAM** | 4 | 100 |

**4.2.5 (Tablo 11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölümlere Göre Öğrenci Dağılımı** | | |
|  | I.Öğretim | II.Öğretim |
| Yabancı Diller Bölümü Bölümü/Uygulamalı İngilizce ve  Çevirmenlik Bölümü | 94 | 89 |
| Yabancı Diller Bölümü İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü | 54 | - |
| Yabancı Diller Bölümü isteğe Bağlı Öğrenciler/İktisat-İşletme-Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi-Uluslar arası ilişkiler | 16 | 1 |
| **TOPLAM** | **164** | **90** |

**5- Sunulan Hizmetler**

Öğrencilerimiz kütüphane hizmetini Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden karşılamaktadır. Yemek ihtiyaçlarını üniversitemiz Güre mevkiinde bulunan Üniversitemiz merkez yemekhaneden ve kafeteryadan gidermektedirler. Öğrencilerimiz üniversitemizde kurulu öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen tiyatro, müzik, dans ve diğer sportif faaliyetlere katılmaktadırlar.

**6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yüksekokulda yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Müdürlük mevcut personelin sevk ve idaresini, Müdür yardımcılığı ve Yüksekokul Sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, yüksekokul içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

**D- Diğer Hususlar**

Yüksekokul bütçesinde bulunan ödeneklerin harcamasının gerçekleştirilmesi sırasında ön mali kontrol yapılmasına özen gösterildikten sonra alım ve ödeme işlemleri gerçekleştirilir. Bu belge ve bilgiler iç ve dış kontrollere hazır tutulmaktadır. Rektörlüğümüz ve yüksekokul bütçesinden alınan demirbaş sayılan malzemeler ile verilen sarf malzemeler kayıt altına alınmaktadır. Yüksekokulun çeşitli gelir sayılabilecek bir geliri şu anda mevcut değildir.

1. **AMAÇ VE HEDEFLER**

**A-idarenin Amaç Ve Hedefleri**

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, yabancı dil alanında insanlığa yararlı, katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmeyi ve onların bilgi ve beceri düzeylerini yükseltmeyi amaçlamaktadır.

- Ekip çalışmasını ön planda tutan, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf bir yönetime sahip;

- Giresun İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik analiz yapan, proje geliştiren, üniversite ile toplum ve uluslararası üniversiteler arasındaki etkileşimi sağlamada öncü;

-Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;

- Teknolojik yenilikleri öğrenme ortamına taşıyarak uluslararası standartlara eşdeğer yabancı dil eğitimi veren bir yüksekokul olmaktır.

##### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuz, bünyesindeki bölümlerin öğrenci kalitesini hızla artıran ve buna paralel olarak da eğitim, araştırma ve geliştirme etkinliklerinin kalitesine öncelik veren büyümeyi hedeflemektedir.

Öğrencilerimizin, gelecek yıllarda da ERASMUS programı çerçevesinde Avrupa Birliği’ne dahil ülkelerin üniversitelerinde eğitim almalarını sağlamak,

Yabancı dil eğitiminde Türkiye’nin önde gelen yüksekokullarından biri olmak,

Üniversite bünyesinde İngilizce haricinde farklı yabancı dillerin de seçmeli/zorunlu ders olarak okutulmasını sağlamak, böylelikle öğrencilerimizin dünyada geçerliliği olan yabancı dillerden en az ikisini öğrenmeleri için gerekli ortamı temin etmek Yüksekokulumuz temel politikalarını ve önceliklerini oluşturmaktadır.

##### C-Diğer Hususlar

Yüksekokul yönetimi öğrenci, akademik ve idari personellerin beklentilerinin belirlenmesi çalışmalarını öncelikle tamamlamak ve gelişimini bu bulguları değerlendirerek saptamak anlayışı içerisindedir.

1. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**
2. **MALİ BİLGİLER**
3. **BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

Yüksekokulumuzun 2019 Mali Yılı Bütçe ödeneği ve yılsonu itibariyle gerçekleştirmelerimiz detay bazında aşağıda ye alan EK-1 tablosunda gösterilmiştir.

EK-1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TERTİP** | **ÖDENEK** | **HARCAMA** | **AVANS** | **BLOKE** | **KALAN ÖDENEK** |
| 38.64.06.83-09.4.1.00-2-01.1 | 1.551.000,00 | 1473.803,21 | 0,00 | 0,00 | 77.196,79 |
| 38.64.06.83-09.4.1.07-2-01.1 | 32.000,00 | 31.998,95 | 0,00 | 0,00 | 1,05 |
| 38.64.06.83-09.4.1.00-2-02.1 | 207.000,00 | 191.265,95 | 0,00 | 0,00 | 15.734,05 |
| 38.64.06.83-09.4.1.07-2-03.7 | 2.962,00 | 2.961,80 | 0,00 | 0,00 | 0,20 |
| 38.64.06.83-09.4.1.00-2-03.2 | 9.300,00 | 8.783,73 | 0,00 | 0,00 | 516,27 |
| 38.64.06.83-09.4.1.00-2-03.3 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38.64.06.83-09.4.1.00-2-03.5 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

2012 -2013 Eğitim Öğretim yılında faaliyete başlayan Yüksekokulumuzun, 2019 yılında da cari transferler ve sermaye giderleri gibi kaynaklara ilişkin açık olan bütçe kalemi bulunmadığından bu kaynakların kullanımına ait veriler de bulunmamaktadır.

1. **MALİ DENETİM SONUÇLARI**

Yüksekokulumuzda 2019 yılına ait iç denetim yapılmamıştır. Ancak dış mali denetime ilişkin çalışmalar birimimiz de dahil olmak üzere tüm birimlere Sayıştaycılar tarafından denetimler gerçekleştirilmiştir.

1. **DİĞER HUSUSLAR**

Yüksekokulumuz yönetimi, eğitim öğretim gören öğrenci, akademik ve idari personelin beklentilerinin belirlenmesi çalışmasını tamamlamak ve neticesinde elde edilen veriler değerlendirilerek beklentiler doğrultusunda mevcut olan bütçemizin iyileştirilmesi için çalışmalara devam edecektir.

1. **PERFORMANS BİLGİLERİ**
2. **FAALİYET VE PROJE BİLGİLER**

**1.1** 2012 yılında Eğitim-Öğretimde faaliyete geçen yüksekokulumuzda 2019 yılında herhangi bir çalışma gerçekleştirmemiştir.

**1.2Yüksekokulumuz Akademik/İdari Personelin Katıldığı Diğer Kuruluş ve Diğer Üniversiteler tarafından Düzenlenen Toplantılar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Ulusal** | **Uluslararası** | **Toplam** | **Katılan Akademik Personel Sayısı** | **Katılan İdari Personel Sayısı** | **Toplam** |
| Konferans/Kongre | - | 1 | 1 | 1 | **-** | **1** |
| Sempozyum | 1 | - | 1 | 1 | **-** | **1** |
| Kurultay | - | - | - | - | **-** | **-** |
| Eğitim Semineri | - | 1 | 1 | 1 | **-** | **1** |

**1.3Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

Yüksekokulumuzun 2019 yılında indekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınları

1. Uluslararası Makale : 1
2. Ulusal Makale :
3. Uluslararası Bildiri : 1
4. Ulusal Bildiri :
5. Kitap :
6. Kitap Bölümü (Uluslararası) :
7. Kitap Atıfları : 6
8. **PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

Öğretim elamanlarımız tarafından Güz ve Bahar Yarıyılında yürütülen derslerle ilgili değerlendirme formları hazırlanarak, ilgili daire başkanlıklarına ve eğitim öğretim yapan akademik birimlere sunulmuştur.

1. **PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

Yüksekokulumuzun öğretim görevlileri tarafından yürütülen derslerde başarı oranı % 50 ile % 75 arasında değişmektedir. Bu başarı oranının arttırılması için gerek eğitsel gerek teknolojik yeniliklerden faydalanılarak eğitim öğretimde yeniliklere gidilmektedir.

**PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Mevcut performans bilgi sistemi bulunmamaktadır. Oluşturulması hususunda çalışmalar başlatılmış olup, hedeflenen eğitim düzeyi ve başarının ölçülmesinde yeterli seviyeye ulaşılacaktır.

1. **DİĞER HUSUSLAR**

2012 yılında eğitim-öğretime başlayan yüksekokulumuzun performansa dayalı faaliyetlerinde kurumsallaşma yolundaki özverili çalışmaları devam etmektedir.

**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A-Üstünlükler**

* Eğitim öğretim plan ve programları hazırlanırken Avrupa Konseyi tarafından belirtilen kriterlere uyumlu davranılması,
* Öğretim elemanlarının üst düzey bir koordinasyonla çalışmaları ve bu durumun eğitim öğretim faaliyetlerine olumlu yansıması,
* Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde teknolojik imkânlardan etkili olarak yararlanılması,
* Eğitim öğretim faaliyetlerinin Avrupa Konseyi Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı (CEFR)kapsamında Üniversitemiz farklı birimlerinde bulunan Zorunlu/İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programları için ortak olarak planlanması ve Öğretim elemanlarımızın üniversitemiz farklı birimlerinde okutulan yabancı dil derslerinde bu standartlara uygun planlama ve eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmesi,
* Daha önce ilçelerdeki birimlerde zorunlu yabancı dil dersleri Uzaktan Eğitim yoluyla yüksekokulumuz personeli tarafından verilmeye başlanmıştı. Bu duruma ek olarak merkez yerleşkedeki bazı birimlerde de zorunlu yabancı dil dersleri Uzaktan eğitim sistemine dahil edilmesiyle bu derslerde program ve eğitim öğretim faaliyetleri açısından belirli bir standardın yakalanması.

**B-Zayıflıklar**

* Çeşitli konularda yapılması düşünülen konferans, sempozyum gibi akademik etkinliklerin düzenlenmesinde gerekli kaynakların temininde sorunlar yaşanması,
* Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin gereken sayının altında olması ve bu etkinliklere katılımın yeterli düzeyde olmaması,
* Öğrencilerin faydalanabilecekleri bilişim sistemlerinin henüz kurulamamış olması ve bu sebeple öğrencilerin internet tabanlı dil öğretim/öğrenim kaynaklarından yeterli düzeyde yararlanamamaları,
* Okulumuzda İngilizce dışındaki Almanca, Çince, Rusça gibi uluslararası geçerliliği ve önemi olan ve öğrencilerimize mesleki ve sosyal hayatlarında önemli katkılar sağlayabilecek dillerin öğretiminin henüz yapılmaması,
* Okulumuzun kendine ait fiziki bir mekânının olmaması ve eğitim görülen sınıflardaki sıraların, sandalyelerin hareketli olmamasından dolayı, öğrenci-öğrenci/öğrenci-öğretim görevlisi etkileşimi verimli olamamaktadır.

**C-Değerlendirme**

Yabancı dil derslerinde teknoloji kullanımının öğretim faaliyetlerinde önemli katkı sağladığı bilinmektedir. Öğretim elemanlarımız derslerde bu imkânları mümkün olduğunca kullanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin çeşitli çevrimiçi etkinliklere ve sınıf içi uygulamalara katılımı için gerekli olan kablosuz internet altyapısının arzu edilen verimlilikte çalışmıyor olmasının eksikliği hissedilmektedir.

**D. Öneri ve Tedbirler**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesinin (ı) bendinde belirtilen zorunlu yabancı dersleri üniversitemizin çoğu biriminde Uzaktan Eğitim yoluyla okutulmaya başlanmıştır. Bu birimlerde öğrencilerin anılan derslere katılımını kolaylaştırmak için internet erişimi ve ekipman kaynaklı sorunların giderilmesinin eğitim öğretim faaliyetlerini olumlu yönde etkileyeceği düşünülmektedir.